



**WIETSKA AVERINK**

FASTGOEDPROMOTIE

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer: handelt onder de naam Wietske Averink en heeft eerder gehandeld onder de handelsnaam Kneedvorm, alsmede alle door haar ingeschakelde medewerkers, freelancers, zelfstandigen zonder personeel.
3. Opdracht: De overeenkomst(en) van opdracht tot dienstverlening.
4. Vergoeding: de vergoeding waarop Opdrachtnemer in verband met de door Opdrachtgever verstrekte opdrachten, recht op heeft.

## Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn niet slechts gemaakt ten behoeve van Opdrachtnemer, maar ook ten behoeve van alle andere personen die voor Opdrachtnemer werkzaam zijn, respectievelijk alle personen die bij de uitvoering door Opdrachtnemer van enige opdracht zijn ingeschakeld, respectievelijk alle personen voor wier handelen of nalaten Opdrachtnemer aansprakelijk zou kunnen zijn.
3. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. De Opdracht en deze algemene voorwaarden treden in de plaats van eerder gemaakte afspraken of aangegane Opdrachten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk partijen anders overeenkomen.
4. Indien enige bepaling deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de Opdracht nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding in overleg worden vervangen voor een bepaling dat de strekking van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.
5. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze

bepalingen. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

6. Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

## Artikel 3: Offertes, aanbiedingen

1. Het enkel uitbrengen van een al dan niet met offerte aangeduide prijsopgave of soortgelijke mededeling verplicht Opdrachtnemer niet tot het sluiten van een overeenkomst met Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, tenzij anders aangegeven.

## Artikel 4: Uitvoering van de opdracht

1. Indien niet expliciet anders overeengekomen leidt de aanvaarde opdracht tot een inspanningsverbintenis en niet tot een resultaatsverbintenis. Opdrachtnemer verplicht zich opdrachten naar vermogen (beste weten en kunnen) uit te voeren. Bij het uitvoeren van een opdracht verplicht Opdrachtnemer zich om op zorgvuldige wijze om te gaan met de belangen van Opdrachtgever.
2. Het staat Opdrachtnemer vrij verleende opdrachten onder zijn verantwoordelijkheid door de door haar aan te wijzen personeelsleden en/of ingeschakelde derden te laten uitvoeren.
3. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de hem verleende opdrachten, bij de uitvoering van alle werkzaamheden en bij de selectie van door hem in te schakelen andere personen de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen.



4. De duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie van Opdrachtgever, de medewerking van derden, ongeval, technische storing, ziekte, het weer of andere omstandigheden waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen. De termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond zijn derhalve slechts te beschouwen als fatale termijnen in de zin van Boek 6 BW indien dit uitdrukkelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is overeengekomen.
  5. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig en juist aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig of juist aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
  6. Opdrachtgever staat tegenover Opdrachtnemer in voor de juistheid van verstrekte gegevens. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
  7. Bij een opdracht ter zake van een onroerende zaak wordt vermelding van de oppervlakte of andere afmetingen en aanduidingen eveneens vermoed slechts als aanduiding en derhalve als indicatie bedoeld te zijn, zonder dat hiervoor door Opdrachtnemer een garantie wordt afgegeven dat de oppervlakte of andere afmetingen en aanduidingen exact zijn. Wel zal Opdrachtnemer zorg besteden aan een zo getrouw mogelijke weergave van de werkelijkheid.
  8. Indien door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.
  9. Opdrachtgever draagt zorg voor het toegankelijk en representatief zijn van de locatie waar de Opdracht betrekking op heeft, alsmede het beschikbaar zijn van de redelijkerwijs voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke faciliteiten op die locatie.
  10. De levering van het artikel, nader bepaald als plattegrond foto, zal uitsluitend digitaal worden geleverd in de vorm van een JPEG tenzij anders overeengekomen met Opdrachtgever.
- ### Artikel 5: Prijs
1. Alle opgegeven prijzen zijn in Euro's en exclusief omzetbelasting (BTW) en andere door de overheid opgelegde heffingen alsmede exclusief eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, zoals onder meer reis-, verzend- en administratiekosten.
  2. Opdrachtnemer heeft het recht om betaling van een voorschotnota te eisen alvorens met de werkzaamheden aan tevangen.
- ### Artikel 6: Betalingstermijn
1. Opdrachtgever dient de prijs en de overige krachtens de overeenkomst verschuldigde bedragen te betalen binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder zich op enige korting, verrekening of opschorting te kunnen beroepen.
  2. Bij niet tijdige betaling binnen de gestelde termijn is Opdrachtgever in verzuim, zonder dat ingebrekestelling door Opdrachtnemer is vereist. De eerste herinnering zal dan volgen op dag 15.
  3. Indien Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, is Opdrachtnemer gerechtigd het factuurbedrag te verhogen met incasso 10% per maand (31 dagen) voor elke maand (31 dagen) na factuurdatum. Voorts is Opdrachtgever gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen alle kosten van Opdrachtnemer, de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus indien de factuur, inclusief eventuele verhoging(en) niet binnen 2 maanden na oorspronkelijke factuurdatum is voldaan. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van de hoofdsom met rente, zulks met een minimum van EUR 200,00.
  4. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtnemer onmiddellijk gerechtigd uitvoering van haar dienstverlening op te schorten zonder dat zulks tot enige schadeplichtigheid van Opdrachtnemer kan leiden.
  5. Bij Faillissement van de opdrachtgever of betalingsachterstanden, zoals genoemd in punt 2 en 3, behoudt Opdrachtnemer alle rechten om de partij die de diensten/producten toont in elke vorm van media, direct een schadevergoeding van 200% van de gefactureerde prijs van deze visuals, en overige voortvloeiende juridische kosten op te eisen zonder tussenkomst van enige rechterlijke procedures.



6. Indien de declaratie niet akkoord is om welke reden dan ook dient Opdrachtgever dit binnen 14 dagen na ontvangst van de declaratie schriftelijk mede te delen aan Opdrachtnemer. Bij het uitblijven van een dergelijke mededeling wordt de declaratie geacht akkoord te zijn. Bezwaren tegen een declaratie ontslaan Opdrachtgever echter niet van zijn betalingsverplichting.

#### **Artikel 7: Intellectuele eigendom**

1. Opdrachtnemer behoudt het auteursrecht op de door haar geleverde prestaties alsmede alle overige rechten van intellectuele of industriële eigendom op de door Opdrachtnemer geleverde prestatie. Tenzij hier anders wordt vastgelegd in overeenkomst. Wanneer de opdrachtgever niet betaald heeft voor de geleverde diensten van Opdrachtnemer zoals genoemd in punt 5, artikel 6, vervallen de rechten die genoemd worden in punt 2 van artikel 7, en zal een verdere publicatie van de geleverde impressies verboden zijn. De boete bedraagt 200 % van de gefactureerde prijs van deze impressies en is voor rekening van de partij die deze impressies publiceert of toont in welke vorm van media dan ook.
2. Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, foto's zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit. De aard van de verstrekte stukken bepaald slechts dat de impressies, dienen te worden gebruikt voor de verkoop en de verhuur van de op de stukken betrekking hebbende panden en zullen dientengevolge alleen verstrekt worden aan partijen die met deze activiteiten direct te maken hebben, te weten potentiële huurders dan wel kopers van bedoelde panden.
3. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis of gebouwde impressies voor andere doeleinden te gebruiken.
4. Opdrachtgever zal te allen tijde de aan de impressie gekoppelde copyrightvermelding © Wietske Averink zichtbaar laten voor een ieder die de impressie aanschouwt.
5. Opdrachtnemer bewaart mediabestanden in verband met de Opdracht in beginsel zes maanden na uitvoering van de Opdracht, waarna Opdrachtnemer gerechtigd is de gegevens te (laten) vernietigen.
6. Voor zover Opdrachtgever de mogelijkheid heeft om gegevens elektronisch aan Opdrachtnemer te verstrekken, garandeert Opdrachtgever dat (i) hij gerechtigd is deze gegevens aan Opdrachtnemer te verstrekken en hierbij

geen inbreuk maakt op rechten van derden of toepasselijke wet- en regelgeving; (ii) Opdrachtnemer gerechtigd is de verstrekte gegevens te gebruiken en daardoor geen inbreuk maakt op de rechten van derden of toepasselijke wet- en regelgeving; en dat (iii) de gegevens door Opdrachtnemer reeds ontdaan zijn van alle persoonsgegevens. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer hierbij voor alle eventuele aanspraken van derden als gevolg van het door Opdrachtgever beschikbaar stellen van gegevens aan (en het gebruik daarvan door) Opdrachtnemer.

#### **Artikel 8: Geheimhouding – non-concurrentie**

1. Opdrachtnemer heeft de verplichting om alle schriftelijke informatie welke hij voor de uitvoering van de overeenkomst ontvangt en die als vertrouwelijk is aangemerkt, geheim te houden. Opdrachtnemer zal te allen tijde tegenover een ieder de vertrouwelijkheid van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens waarborgen.
2. Opdrachtnemer zal deze verplichting tevens opleggen aan de door hem eventueel ingeschakelde derden.
3. Een afwijking van de geheimhoudingsplicht is toegestaan, indien de wet hiertoe verplicht, alsmede ten aanzien van informatie die:
  - reeds bij Opdrachtnemer bekend is;
  - onafhankelijk van de Opdrachtgever is verzameld;
  - door Opdrachtnemer rechtmatig zonder plicht tot geheimhouding van een derde is verkregen;
  - reeds door een rechthebbende in het publiek domein is vrijgegeven.
4. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de opdracht alsmede één jaar na beëindiging daarvan, op generlei wijze, behoudens nadat goed zakelijk overleg ter zake heeft plaatsgehad met Opdrachtnemer, medewerkers van Opdrachtnemer of van ondernemingen waarop Opdrachtnemer ter uitvoering van deze opdracht beroep heeft gedaan en die betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de opdracht, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken.

#### **Artikel 9: Aansprakelijkheid**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen veertien dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
2. Indien een klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor Opdrachtgever schriftelijk



- aantoonbaar voor Opdrachtnemer zinloos is geworden.
3. De aansprakelijkheid voor tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst is voor Opdrachtnemer beperkt tot maximaal de opdrachtwaarde, waarbij indirecte schade nimmer voor vergoeding in aanmerking komt. Bij opzet of bewuste roekeloosheid zijdens Opdrachtnemer of zijn leidinggevende ondergeschikten geldt de beperking niet.
  4. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor het foutief NEN2580-opmeten van woonruimten en commercieel vastgoed. Opdrachtnemer gaat ervan uit dat een marginale toets zal plaatsvinden door de desbetreffende Opdrachtgever met betrekking tot alle maten.
  5. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor eventuele acties die derden plegen met de visuals door Opdrachtnemer geproduceerd. Op geen enkele wijze zijn rechten aan de door Opdrachtnemer geproduceerde visuals, of impressies te ontleen.
  6. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor tekortkomingen van door hem ingeschakelde derden.

#### **Artikel 10: Annuleren, wijzigen en no-show**

1. Deze regeling is van toepassing op het annuleren van een order, het wijzigen van datum en/of tijdstip van een afspraak, en op een no-show of onwerkbare situatie op locatie. Van een no-show of onwerkbare situatie is sprake wanneer Opdrachtnemer (of een door haar ingeschakelde partij) op locatie is, maar de werkzaamheden niet kan uitvoeren door omstandigheden aan de zijde van Opdrachtgever, waaronder begrepen maar niet beperkt tot het ontbreken van toegang, niemand die opent, of onbegaanbare of niet-toegankelijke ruimtes.
2. Annuleren of wijzigen binnen 48 uur voorafgaand aan de afspraak geldt als te laat annuleren. De 48-uurs termijn wordt uitsluitend berekend over werkdagen. Weekenddagen en erkende feestdagen tellen niet mee. Voorbeeld: een afspraak op maandag om 09:00 dient uiterlijk vrijdag om 09:00 te worden geannuleerd of gewijzigd.
3. Indien Opdrachtgever binnen 48 uur voor de afspraak annuleert of wijzigt, of indien sprake is van een no show of onwerkbare situatie, is Opdrachtgever de volgende annuleringskosten verschuldigd:
  - Binnen 48 uur annuleren of wijzigen:  
**50% van de orderwaarde**
  - No show of onwerkbare situatie:  
**75% van de orderwaarde**

Indien de Opdrachtnemer de werkzaamheden op een later moment alsnog moet uitvoeren, is Opdrachtgever bovenstaande annuleringskosten vermeerderd met de gehele orderwaarde verschuldigd.

4. Indien een order reeds in productie is genomen of Opdrachtnemer een externe partner reeds opdracht heeft gegeven, is annuleren niet mogelijk en is Opdrachtgever de volledige orderwaarde onverkort verschuldigd.

#### **Artikel 11: Overige bepalingen**

1. Opdrachtnemer heeft het recht om deze opdracht te gebruiken voor eigen publicatie of promotie.
2. Afwijking van deze voorwaarden kan slechts geldig geschieden op schriftelijke wijze.
3. In geval een beding in deze voorwaarden nietig mocht zijn dan wel vernietigd mocht worden, blijven de overige bepalingen onverminderd van toepassing. Aan het nietige dan wel vernietigde beding komt alsdan een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, waarop een beroep kan worden gedaan.
4. Opdrachtnemer registreert persoonlijke en zakelijke gegevens van Opdrachtgever en mag deze voor de uitvoering van de overeenkomsten gebruiken.
5. De Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer kunnen ook worden opgemaakt in andere talen dan het Nederlands. Als er verschil van mening bestaat over de inhoud of de strekking van deze voorwaarden, zal de Nederlandse tekst bindend zijn.

#### **Artikel 12: Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

Op de rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen zullen, voor zover gedragsrechtelijk en wettelijk mogelijk, uitsluitend worden beoordeeld en beslecht door de rechter te Den Haag.



# VASTGOED VERBEEFD

Wietske Averink  
Vastgoedpromotie

+31 6 453 797 33  
[wietskeaverink@gmail.com](mailto:wietskeaverink@gmail.com)